

# (재)고창문화관광재단 직원채용 공고

재단법인 고창문화관광재단 직원 공개경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 3일

재단법인 고창문화관광재단 이사장

## 1. 채용분야 및 채용인원

### ○ 채용분야 및 인원

구분	직종	직위	직급	채용인원	세부 직무
문화 관광 재단	일반직 (계약직)	사원	마급	1명	▸ 고창문화관광재단 사원 업무
	기간제 근로자	-	-	1명	▸ ‘2026 코리아둘레길 쉼터 및 지역관광자원 연계 프로그램 운영 사업’ 전담인력

※적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음(복수 지원 불가)

## 2. 채용 자격기준 및 보수수준

### ○ 응시자격

구분	응시자격 기준
마급 (사원)	1. 정부 및 지자체 출자·출연·투자기관의 문화·예술·관광 분야경력자 2. 채용관련분야 학사학위 취득 한 자 3. 채용관련분야 또는 채용예정 직무분야경력 1년 이상인 자 4. 그 밖에 사원으로서 직무수행에 필요한 전문적 지식과 경험을 갖춘 자
기간제 근로자	1. 프로그램 기획 및 운영능력 보유자 2. 한글, 엑셀, PPT 등 기본적 사무업무 능력을 갖춘 자 3. 운전면허 소지자

※ 우대사항 : e나라도움 시스템 업무경력자, 문서작성 및 컴퓨터(ppt, excel, hwp 등) 활용능력 우수자

○ 공통 응시자격

- 응시연령 : 만18세 이상 만60세 미만인 자
  - 병역의무를 필하였거나 면제된 자(남성에 한함)
  - 고창문화관광재단 인사규정 제20조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- <참고> 재단 인사규정 제20조(결격사유)

<p>① 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인, 피한정후견인</li> <li>2. 지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의 3, 제6호의 4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람</li> <li>3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 출자 또는 출연기관과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람</li> <li>5. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자</li> <li>6. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자</li> <li>7. 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자</li> </ol> <p>② 재단의 직원이 임용 당시 제1항의 어느 하나에 해당한 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.</p>
--

○ 보수수준

1) 마급(사원)

(단위 : 원)

직 급	하 한 액	상 한 액
마급(사원)	24,230,000	29,000,000

- ※ 보수는 연봉제로 하며, 채용직급 하한액 책정을 원칙으로 함
- ※ 신규 채용 시 연1회 연봉계약에 의해 개인별로 결정하고, 개인의 능력 및 경력 등을 감안하여 예산 범위 내에서 책정 (※재단 보수규정에 따름)
- ※ 기본연봉 외 제 수당 부가급여는 예산편성 범위 내에서 별도 지급

2) 기간제근로자

(단위 : 원)

직 급	임금	비고
기간제근로자	월 2,156,880	2026년 최저임금

- ※ 4대보험 가입 / 본인부담금 공제 후 임금 지급

### 3. 채용방식 및 근무조건

- (채용원칙) 공개경쟁시험
- (채용방식)

【재단】 일반직(계약직) : 계약기간 1년으로 채용

※ 1년 근무 후 근무실적평가에 따라 계약기간 연장 여부 결정

※ 수습기간을 임용일로부터 3개월간 두며, 수습 만료 시점에 개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 계약 유지 결정

- 수습기간 내 세부 근무조건 및 보수는 재단 인사규정 및 보수규정에 따라 해당 직급상당 조건이 유지됨

【재단】 기간제근로자 : 채용일 ~ 2026. 12. 31.까지

- ※ 공모사업 전담인력 프로그램 특성상 주말 및 공휴일 근무 가능한 자
- ※ 근무조건은 상황에 따라 조정될 수 있음

- (근무시간) 휴식시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간 기본
- 근무상황에 따라 근무 장소 및 근무시간 조정될 수 있음

### 4. 전형별 일정, 평가방법, 합격자 결정

- 전형별 시험방법

서류전형 (1차)	면접전형 (2차)
서류심사 (자격요건 검증)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 마급 : 일반면접(질의응답)</li> <li>- 기간제근로자 : 일반면접(질의응답)</li> </ul>

※가점부여 : **고창군민**에게는 각 전형(면접)별 만점의 **5%를 가점으로 부여한다.**  
 다만, 공고일 기준 주민등록상 주소지가 **고창군**으로 되어 있는 기간이 1년 이상인 사람으로 하며, **해당 직급은 다급부터 마급까지로 한다.**

- 채용공고

- 공고매체 : 고창군 홈페이지 고시/공고, 고창문화관광재단 홈페이지 등
- 공고기간 : 2026. 4. 3.(금) ~ 4. 13.(월) / 10일간(초일은 산입하지 않음)
- 접수기간 : 2026. 4. 6.(월) ~ 4. 13.(월) / 8일간(휴무일은 접수하지 않음)
- 접수방법

- ▶ 전자우편(이메일) : judydadido@gctf.or.kr
- ▶ 등기우편 : (우편번호 56441) 전북 고창군 고창읍 모양성로 11, 평생학습관 3층 (재)고창문화관광재단 (☎ 063-560-8553)

※ 전자·등기우편 : 접수마감일 2026.4.13.(월) 18:00까지 도착분에 한함.

※ 등기우편 접수 시 유선으로 접수 여부를 반드시 확인

○ 서류심사

- 심사일자 : 2026. 4. 14.(화) 예정
- 서류심사 : 응시자격 요건 등 적격 여부 심사
- 합격자발표 : 2026. 4. 14.(화) 예정 / 재단·군청 홈페이지 공고

○ 면접시험

- 응시대상 : 서류전형 합격자
- 시험일자 : 2026. 4. 16.(목) 예정
- 시험장소 : 고창문화관광재단(고창읍 모양성로 11, 평생학습관 3층)
- ※ 추후 장소변경이 있을 수 있음.

시험유형	시험방법	비고
면접시험 (마급)	일반면접(개별 질의응답)	질의응답 15분
면접시험 (기간제근로자)	일반면접(개별 질의응답)	질의응답 15분

- 심사방법 : 개별 블라인드 면접 실시
  - ▶ 사전 면접관 교육 : 인적사항 제공금지, 인적사항 질문금지 등
  - ▶ 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며 소수 둘째 자리 환산(이하 절사)
  - ▶ 심사기준에 의거 하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 평정요소

구분	전문성	직무분석	비전	친화력	윤리관 등	합계
점수	25	25	20	20	10	100점

○ 최종 합격자 결정

- 면접시험 종료 후 **최종합격 예정자 명단 결정**
  - ※ 면접시험+가산점(군민 5점) 합산결과 고득점자 선발(산술평균 60점 이상인 자에 한함)
- 결격사유 조회 및 신체검사 조회 : 2026. 4. 17.(금) ~ 4. 22.(수) 예정
- **최종 합격자 발표** : 2026. 4. 23.(목)
- 입사예정일 : 2026. 4. 27.(월) 예정

※ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 다음과 같은 결원보충 사유가 발생할 경우 점수가 높은 순으로 차순위자를 추가합격자로 임용 가능  
 → 채용직급·분야별 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위서류 제출로 인한 합격취소, 시보평정에 따른 직권면직, 의원 면직 등의 사정

## 5. 전형별 일정표

### ○ 일정표

구 분	일 정	주요 내용
직원 채용 공고	‘26.4.3.(금) ~ 4.13.(월) (10일간)	10일 이상(초일 산입 제외)
서류 접수	‘26.4.6.(월) ~ 4.13.(월) (8일간)	※ 접수 마지막날 18:00까지 도착분까지만 유효
서류 심사	‘26.4.14.(화)	합격자 발표 : ‘26.4.14.(화) 예정 재단 홈페이지 공고
면접 시험	‘26.4.16.(목) 예정	서류심사 합격자 대상
결격사유 조회 및 신체검사	‘26.4.17.(금) ~ 4.22.(수) 예정	최종합격예정자 대상
최종합격자 발표	‘26.4.23.(목) 예정	재단 홈페이지 공고

## 6. 기타사항

### ○ 채용관련 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한 지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며, 1인이 2개의 직급(분야)에 동시에 응시할 수 없습니다.  
(동시에 응시할 경우 응시한 직급 모두 무효처리)
- 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않습니다.
- 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.
- 신원조회 및 채용신체검사 결과 부적격자, 학력·경력·자격 등 기재 사실과 다를 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 모든 서류는 최근 3개월 이내의 원본으로 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며(관련법령에 따른 서류 반환 청구자 제외) 기재 착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 (재)고창문화관광재단 경영지원팀(063-560-8553)으로 문의하시기 바랍니다.

○ 제출 서류

<마급/사원>

제출 시기	제출 서류	제출방법
응시원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시자 자격요건 자가점검표(별지1호)</li> <li>· 입사지원서(별지2호)</li> <li>· 자기소개서(별지3호)</li> <li>· 개인정보 수집·이용 동의서(별지4호)</li> <li>· 행정정보 공동이용 사전동의서(별지5호)</li> <li>· 직무수행계획서(별지6호)</li> </ul>	<p>전자우편(이메일), 등기우편 중 선택</p> <p>(※블라인드형 채용으로 방문접수는 받지 않습니다)</p>
면접시험 당일	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력·재직증명서 사본(해당자)</li> <li>· 건강보험공단 자격득실확인서</li> <li>· 자격증명서 사본(해당자)</li> <li>· 최종학교 졸업증명서</li> <li>· 학위증명서(해당자)</li> <li>· 주민등록초본 (남성:병역사항포함)</li> </ul>	방문접수
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력·재직증명서 원본(해당자)</li> <li>· 자격증명서 원본(해당자)</li> <li>· 채용신체검사서 (공무원채용 발급용)</li> <li>· 주민등록등본</li> <li>· 가족관계증명서</li> </ul>	방문접수

<기간제근로자>

제출 시기	제출 서류	제출방법
응시원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입사지원서(별지2호)</li> <li>· 자기소개서(별지3호)</li> <li>· 개인정보 수집·이용 동의서(별지4호)</li> <li>· 행정정보 공동이용 사전동의서(별지5호)</li> </ul>	<p>전자우편(이메일), 등기우편 중 선택</p> <p>(※블라인드형 채용으로 방문접수는 받지 않습니다)</p>
면접시험 당일	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력·재직증명서 사본(해당자)</li> <li>· 자격증명서 사본(해당자)</li> <li>· 최종학교 졸업증명서</li> <li>· 학위증명서(해당자)</li> </ul>	방문접수
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력·재직증명서 원본(해당자)</li> <li>· 자격증명서 원본(해당자)</li> <li>· 채용신체검사서 (공무원채용 발급용)</li> <li>· 주민등록등본</li> <li>· 주민등록초본 (남성:병역사항포함)</li> <li>· 가족관계증명서</li> </ul>	방문접수

- 응시 자격요건 자가점검표는 심사위원의 서류점수 평가 이전에 공개하지 않고, 응시 자격 검증을 위한 기초자료로만 활용됩니다.(증빙서류는 추후 제출)
- 민간 근무경력의 경우 근무처 성격을 객관적으로 증명할 수 있도록 자료 첨부
- ※ 작성 서식은 고창문화관광재단 홈페이지(<http://gctf.or.kr/>) 채용 및 입찰에서 내려 받아 사용

○ 평가결과 공개 및 서류 반환

- 응시자의 요청이 있는 경우 해당직급 평균 점수 및 본인 점수 공개
- 응시자 본인 외 공개요청이 있는 경우 비공개
- 채용서류의 반환(최종 합격자 및 전자우편 제출자는 제외)
  - ▶ 최종 합격자발표 후, 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인 후 반환하며, 반환 청구기간 내 청구가 없을 시에는 개인정보보호법에 따라 일정 기간 보관 후 파기함
  - ▶ 반환 청구 기간 : 최종 합격자발표 후 15일 이내

- 붙임 1. (별지1호)응시자 자격요건 자가점검표 1부.  
 2. (별지2호)입사지원서 1부.  
 3. (별지3호)자기소개서 1부.  
 4. (별지4호)개인정보 수집·이용 동의서 1부.  
 5. (별지5호)행정정보 공동이용 사전동의서 1부.  
 6. (별지6호)직무수행계획서 1부.  
 7. 응시원서 작성요령 및 FAQ 1부. 끝.