(재)고흥문화재단-16호

2027년도 (재)고흥문화재단 신규직원 채용 공고

2027년도 (재)고흥문화재단 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하니 유능하고 역량 있는 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 11월 5일

(재)고흥문화재단 이사장

1. 채용분야 및 모집인원

구분	채용직급	인원	직 무 내 용	비고
임기제	팀장(4급)	1명	• 지역문화 예술교육·육성 총괄 • 문화예술교육 행사(중장기) 계획 수립 • 지역문화예술 기반구축(실태조사, 아카이빙, 문화예술 거버넌스) • 공모사업 및 프로젝트 수행 • 문화시설 운영 활성화 및 관리(감독) • 기타 재단에서 지정한 업무	경력경쟁
정규직	대리(6급)	1명	• 문화예술 사업추진 및 문화콘텐츠 개발 - 아동·청소년 대상 프로그램, 노인·장애인 대상 사회문화예술교육, 장기문화예술 프로그램 운영 등 - 지역예술 교육가 발굴 및 역량 강화 등 • 문화시설(2개소) 운영·관리 및 관련 행정업무 • 공연·전시 기획·운영, 대관 업무 등 • 기타 재단에서 지정한 업무	경력경쟁
	사원(7급)	3명	• (경영기획) 인사·복무, 예산·회계·결산 등 • (지역문화사업) 축제·공연, 수탁사업 추진 등 • (교육콘텐츠) 문화예술 교육지원, 생활문화사업 발굴·지원 등 • 기타 재단에서 지정한 업무	경력 및 신규
기간제	기간제 근로자	1명	• 고흥아트센터 및 꿈꾸는예술터 시설물 유지·관리 • 기타 재단에서 지정한 업무	공개경쟁

※ 응시자는 하나의 모집분야에만 지원할 수 있으며, 중복지원한 경우 모든 지원을 무효로 처리합니다.
※ 주요 업무는 재단 사정에 따라 업무분장이 조정되거나 추가될 수 있습니다.
※ 대리·사원은 근무부서에 관계없이 직급별 통합 채용을 실시합니다.

2. 근로계약 및 계약조건

가. 고용기간

1) **팀　　장**(4급/임기제): 채용일로부터 3년

※ 근무 실적 평가 결과 및 관련 규정에 의거 계약연장 및 향후 일반직 공개채용 시 '우대'

2) **대리**(6급/정규직) 및 **사원**(7급/정규직): 기간의 정함이 없음(정년 만 60세 적용)

※ 단, 채용일로부터 6개월간 수습 기간을 적용하며, 근무실적 평가 및 재단 규정에 따른 심사를 거쳐 정규직으로 최종 임용

3) **기간제근로자**: 채용일 ~ 2027. 12. 31. ※ 채용일은 여건에 따라 변동 가능

나. 근무시간: 주 5일 40시간/ 휴일 근무 가능

요일	근무시간	근무팀	비고
월 ~ 금	09:00~18:00	경영기획팀, 지역문화사업팀	
화 ~ 토	10:00~19:00	문화콘텐츠팀	기간제근로자

※ 근무 팀에 따라 근무 요일·시간이 변경될 수 있으며, 주말·공휴일 근무가 있을 수 있습니다.(대체휴무 부여)

※ 재단 운영상황에 따라 근무시간, 근무형태 및 근무지 등은 변경될 수 있습니다.

다. 근 무 지: 재단법인 고흥문화재단 사무실(흥양길 20)

라. 보　　수: 지방공무원 일반직 봉급표 준용

보수체계		보수 책정 범위	비 고
팀 장 (4급)	연봉제	하한액 **41,288천원** ~ 상한액 49,545천원	신규 임기제 직원은 연봉 하한액 책정을 원칙으로 함.
대 리 (6급)	호봉제	해당연도 지방공무원 일반직 8급 공무원의 봉급표 준용	초임 호봉 및 경력 인정 범위는 고흥문화재단 경력환산표기준에 의함
사원 (7급)	호봉제	해당연도 지방공무원 일반직 9급 공무원의 봉급표 준용	
기간제근로자		기본급 85,600원/일	4대보험 근로자 부담분 공제, 주휴수당 별도

※ 초임호봉 및 경력인정 범위는 고흥문화재단 경력환산표기준, 수당(정액급식비, 직급보조비 등)은 재단 보수규정 및 예산범위 내에서 지급합니다.

3. 응시자격

가. 공통요건(최종시험 예정일 기준)

1) 연령: 만 18세 이상 만 60세 미만 **※ 단, 기간제근로자의 경우 만 19세 이상**

2) 성별 및 거주지: 제한없음

3) 국적: 대한민국 국적자

4) 병역: 남자는 병역을 마쳤거나 면제된 사람

5) 최종 합격 후 즉시 근무 가능한 자, 주말·공휴일 근무 가능한 자

6) 응시 결격사유에 해당하지 않는 자

- (재)고흥문화재단 인사규정 제12조 및 「지방공무원법」 제31조(결격사유)
- 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)

○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스토킹범죄

라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를

포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)

임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위

2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위

3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위

4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

5. 병역, 가점, 영어능력검정시험, 한국사능력검정시험 및 「공무원임용시험령」 제5조의2제1항에 따른 공직적격성평가의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위

6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사람

2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지아니하기로 확정된

날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관

2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관

3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 직급별 자격요건

직 급	자 격 요 건
팀 장 (4 급)	■ 아래 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 • 정부 및 지자체 출연 · 투자 기관 유사 직무분야 경력 5년 이상인 자 • 채용관련분야 석사학위 취득 후 직무분야 경력 3년 이상인 자 • 채용관련분야 학사학위 취득 후 직무분야 경력 5년 이상인 자 • 채용관련분야 경력 7년 이상인 자 • 그 밖에 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 사람
대 리 (6 급)	■ 아래 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 • 정부 및 지자체 출연 · 투자 기관 유사 직무분야 경력 1년 이상인 자 • 채용관련분야 석사학위 이상 소지자 • 채용관련분야 학사학위 취득 후 직무분야 경력 1년 이상인 자 • 채용관련분야 경력 3년 이상인 자 • 그 밖에 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 사람
사 원 (7 급)	■ 아래 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 • 채용관련분야 학사학위 소지자 • 채용관련분야 경력 1년 이상인 자 • 그 밖에 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 사람
기간제 근로자	■ 별도 자격제한 없음

다. 경력인정 기준

1) 관련분야 실무경력

- 문화예술진흥법 제2조에 따른 문화예술, 문화산업, 문화시설
- 문화예술진흥법 제7조에 따른 전문예술법인 및 단체
- 지역문화진흥법 시행령 제7조에 따른 지역문화전문인력 양성기관

단, 제7조제1항 각 호는 문화예술분야 학과 및 문화예술분야 실무경력만 인정

2) 경력은 최종 면접시험 예정일까지의 기간으로 산정하며, 경력증명서와 건강보험자격득실확인서에 모두 확인되는 경력만 인정

3) 경력증명서에는 근무 기간·직위·담당업무가 구체적으로 기재되어야 하며, 불명확한 경우 불인정

4) 주 40시간 미만 근무경력은 시간 비례로 계산하며, 경력 기간은 월 단위로 합산하여 15일 이상은 1개월로 인정

라. 우대사항

1) 문화도시 조성사업 또는 지역문화 거버넌스 실무경력
2) 문화예술교육사, 학예사, 무대예술전문인 등 관련 자격 보유자
3) (경영기획) 전산 회계·세무 관련 자격증, 공공기관 회계·인사 실무 경력
4) (기간제근로자) 전기·기계·소방 등 시설관리 관련 국가기술자격(기능사 이상) 소지자, 관공서 등 관련분야 경력 1년 이상

4. 시험방법

가. 1차 서류전형

1) 응시자의 자격조건 및 제출서류를 심사하여 적격·부적격 여부를 판정함
2) 단, 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수를 초과할 경우에는 재단 내부 서류평가 기준에 따라 고득점자 순으로 5배수를 선발하며, 5배수 경계의 동점자는 전원 합격 처리

나. 2차 면접시험

1) 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접실시, 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 평정 요소별 점수로 종합하여 검증하여 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
2) 실시방법
   - (팀장) 경력 및 직무수행계획서를 기반한 PT발표(5분) 및 심층면접(20분)
   - (대리 및 사원) 심층면접(15~20분)
   - (기간제근로자) 심층면접(5~10분)

   ※ 블라인드 채용으로 진행하며, 응시자 본인의 면접 총점은 공개할 수 있으나, 면접위원별 점수와 면접위원 인적 사항은 비공개

5. 원서접수 및 전형일정

※ 전형일정은 변경될 수 있음

가. 원서접수

1) 접수기간: 2026. 11. 16.(월) 09:00 ~ 11. 30.(월) 17:00 [15일간]

   ※ 마감 시간 이후에는 어떠한 사유로도 추가 접수 불가

2) 접수방법: 이메일 접수

- (팀장, 기간제) sinnee0706@goheungcf.or.kr
- (대리, 사원) soldier1116@goheungcf.or.kr

※ 모든 제출 서류는 순서대로 정렬하여 1개의 PDF파일로 스캔 후 첨부

※ 파일명 및 메일 제목 예시: (팀장) 홍길동/ (사원) 홍길동

※ 서류 제출 후 반드시 근무시간 내에 유선(061-835-9425/ 9426)으로 접수 여부 확인 요망

나. 전형일정

1) 서류전형 합격자 발표 및 면접계획 공고: 2026. 12. 4.(금) 까지
2) 면접시험: 2026. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금) 중 1일
3) 최종합격자 발표: 2026. 12. 14.(월) ~ 12. 18.(금) 중 1일
4) 합격자 등록 및 결격사유 조회: 2026. 12. 29.(화)까지
5) 임용예정일: 2027. 1. 4.(월)

※ 일정은 (재)고흥문화재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통지 또는 고흥군청 홈페이지를 통해 사전 공고합니다.

6. 제출서류 및 유의사항

가. 제출서류

제출서류	구분	서식	비고
▪ 응시자격 요건 자가 점검표	필수	별지 1	팀장·대리·사원(기간제 제외)
▪ 입사지원서(기간제근로자는 이력서)	필수	별지 2호/ 8호	블라인드 방식으로 작성
▪ 자기소개서	필수	별지 3호/ 9호	A4 3매 이내
▪ 직무수행계획서	필수	별지 4호	팀장·대리·사원/ 3매 이내
▪ 경력증명서	필수	별지 5호	발행기관 서식 없는 경우 사용
▪ 주민등록초본(**병역사항 포함**)	필수	-	
▪ 건강보험자격득실확인서	필수	-	가입 전체 기간 발급
▪ 개인정보 수집 · 이용 동의서	필수	별지 6호	
▪ 결격사유 확인서	필수	붙임 2	
▪ 최종학위(졸업)증명서	해당시	-	학력요건·동일계통 입증용 대학원 졸업자는 학부대학원 모두 제출
▪ 직무 관련 자격증(사본)	해당시	-	우대사항 입증용

※ 모든 서류를 하나의 PDF파일로 스캔해서 이메일 제출

나. 제출 시 유의사항

1) 공통사항

- 응시원서 등에 기재된 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 발급기준: 모든 증명서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분만 인정합니다.

2) 경력(재직)증명서

- 근무 부서·기간·직책·담당업무·주당 근무시간(주 40시간이 아닐 경우), 전임·비전임 여부 등이 구체적으로 기재되어야 합니다.
- 발행기관(단체)의 관인이 날인되어야 하며, 발급담당자의 성명 및 연락처가 반드시 기재되어 있어야 합니다.
- 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않으며, 회사의 폐업 또는 기재 사항 미비로 확인이 어려운 경우 경력 산정에서 제외됩니다.
- 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출하여야 합니다.
- 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우, 국세청 사실증명(총사업자등록내역) 및 사업자등록증 사본을 제출하여야 합니다.
- 비영리단체 등 근무형태나 근무시간이 불규칙하거나 불분명한 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 발행기관에서 사용하는 별도 서식이 없는 경우, [별지 제5호 서식]을 활용하시기 바랍니다.

3) 건강보험자격득실확인서 (또는 고용보험 피보험자격 이력내역서)

- 건강보험 가입 전체 기간에 대하여 발급받아 제출하여야 합니다.
- 경력증명서에 기재한 사업장에서의 보험자격 취득일·상실일 내역이 반드시 확인되어야 하며, 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우, 4대보험 가입증명서를 제출하여야 합니다.

4) 주민등록초본

- 병역사항이 포함되도록 발급받아야 합니다.

5) 최종학위증명서

- 대학원 이상 졸업자(석·박사)의 경우, 대학교 학사 학위증명서와 대학원 학위증명서를 모두 제출하여야 합니다.

※ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서에는 출신지, 가족관계, 학교명 등 개인식별 정보 기재하지 마시기 바랍니다.(학력·신분 확인용 증빙서류는 응시자격 확인 담당자만 열람합니다.)

7. 기타사항

가. 원서를 접수하기 전에 본인의 자격요건 충족 여부를 충분히 검토하시기 바랍니다.

나. 접수기간 중에는 원서접수 취소하거나 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수마감 이후에는 불가합니다.

다. 응시원서 기재착오 및 누락, 연락 불능, 자격 미충족자의 응시로 인하여 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.

라. 제출서류의 내용이 사실과 다르거나, 허위로 판명된 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있으며, 채용비리에 연루된 경우에도 합격이 취소됩니다.

마. 채용인원보다 적거나 같은 수의 응시자가 접수된 분야는 재공고합니다. 이미 접수한 응시자의 서류는 반환하지 않고, 재공고에 계속하여 응시한 것으로 간주하며, 재공고에서 추가 응시자가 없으면 접수된 응시자를 대상으로 채용절차를 정상 진행합니다. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

바. 최종합격자로 결정되어도 임용 결격사유, 응시 자격 제한에 해당될 경우 임용이 되지 않습니다.

사. 최종합격자가 임용을 포기하거나 결격사유가 발생하여 임용이 불가능할 경우 또는 일신상의 사유 등으로 6개월 이내 사직하는 경우에는 다음 순위의 사람을 임용할 수 있습니다.

아. 이메일로 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항 단서에 따라 반환 대상이 아니며, 최종합격자 발표일부터 180일간 보관 후 파기합니다.

자. 채용결과(최종합격자 명단)는 고흥군 홈페이지에 공시합니다.

차. 채용에 관한 문의: (재)고흥문화재단 경영기획팀(☎ 061-835-9425~9426)